

CAMELOT BIOMEDICAL SYSTEMS SRL

Privacy Policy

2	24/08/2026	Aggiornamento complessivo della politica in adeguamento alla ISO/IEC 27001	FUMAGALLI	SANTORO
1	13/11/2025	Prima versione	FUMAGALLI	SANTORO
REV	DATA	DESCRIZIONE	AUTORE	APPROVATORE
		Privacy Policy	Privacy Policy Pagina 1 di 8	

Sommario

Premessa.....	3
1) Principi generali.....	3
2) Obiettivi.....	4
3) Titolare del trattamento e responsabilità attinenti.....	5
4) Principali processi del sistema di gestione per la Privacy.....	5
5) Struttura documentale per la Privacy.....	7

Premessa

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation "GDPR" Regulation 2016/679), approvato dal Consiglio dell'Unione Europea e dal Parlamento Europeo, costituisce un quadro normativo unificato, valido per tutta l'Unione Europea, per la protezione dei dati personali che definisce le regole e i requisiti fondamentali per la tutela dei diritti correlati ai trattamenti di tali dati.

Con riferimento a questi ultimi, il GDPR premette che:

- *"la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale";*
- *"[...] ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano";*
- *"i principi e le norme a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dovrebbero rispettarne i diritti e le libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, a prescindere dalla loro nazionalità o dalla loro residenza. Il presente regolamento è inteso a contribuire alla realizzazione di uno spazio di libertà, sicurezza e giustizia e di un'unione economica, al progresso economico e sociale, al rafforzamento e alla convergenza delle economie nel mercato interno e al benessere delle persone fisiche".*

CAMELOT Biomedical Systems S.r.l. (di seguito anche "il Titolare" o "**CAMELOT**"), consapevole delle proprie responsabilità sociali e nel pieno recepimento dei principi di tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche che ispirano il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, si impegna a istituire e a mantenere nel tempo un modello di controllo finalizzato alla protezione dei dati personali raccolti ed elaborati nell'ambito dei processi di funzionamento del proprio business aziendale, promuovendo altresì lo sviluppo della cultura privacy aziendale.

1) Principi generali

I principi fondanti adottati da **CAMELOT** nell'implementazione del proprio Sistema di Gestione per la Privacy recepiscono i valori cardine enunciati nell'Articolo 5 del **GDPR**, che richiedono:

- *liceità, trasparenza e correttezza* del trattamento dei dati personali, che si possono manifestare anche attraverso l'esplicito consenso da parte dell'interessato, laddove l'adempimento di obblighi legali o derivanti dall'esecuzione di un contratto, nonché la salvaguardia degli interessi vitali della persona e le esplicite comunicazioni inerenti al trattamento non risultassero già di per sé esaurienti per giustificare le finalità di trattamento. **CAMELOT**, in qualità di responsabile del trattamento per conto dei propri clienti, si impegna a trattare le Informazioni Personali Identificabili (PII) in conformità con i principi di liceità, correttezza e trasparenza, come stabilito dal GDPR e dalla norma ISO/IEC 27018. Ogni trattamento deve basarsi sulle istruzioni legittime fornite dal cliente (titolare del trattamento) e documentate contrattualmente. Il **PriM** deve assicurare che le condizioni di trattamento siano chiaramente definite negli accordi con i clienti;
- *minimizzazione dei dati*, che si concretizza nell'impiego più limitato possibile di dati personali, in funzione della finalità del trattamento. Con riferimento agli obiettivi di minimizzazione, i dati devono

inoltre essere "adeguati, pertinenti e limitati" a quanto realmente necessario ad espletare, senza oltrepassare, le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Il trattamento delle PII deve essere limitato a quanto strettamente necessario per adempiere alle finalità concordate con il cliente. Il **Technologies' Manager**, in collaborazione con i Project Manager, deve garantire che i sistemi e le applicazioni sviluppate siano configurati per raccogliere e trattare esclusivamente le PII indispensabili per l'erogazione del servizio, in accordo con il principio di minimizzazione;

- *esattezza*, che impone il rispetto dei requisiti di accuratezza e aggiornamento, prevedendo le più opportune procedure operative per far valere tali principi;
- *limitazione della finalità* del trattamento dei dati personali, finalizzata alla raccolta e al trattamento delle informazioni per finalità determinate, esplicite e legittime. Le PII trattate nell'ambito di un contratto con un cliente non devono essere trattate per scopi diversi o indipendenti da quelli specificati nelle istruzioni ricevute dal cliente stesso. È fatto esplicito divieto di utilizzare le PII per finalità di marketing, pubblicità o per qualsiasi altro scopo commerciale di Camelot Biomedical Systems Srl senza l'esplicito consenso del cliente, il quale non deve costituire una condizione per la fornitura del servizio. Il **PriM** ha la responsabilità di vigilare affinché tale principio sia rispettato in tutti i processi aziendali;
- *limitazione della conservazione dei dati personali*, in modalità che consentano l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità ultime per le quali sono stati raccolti e trattati;
- *integrità e riservatezza*, attraverso l'impiego di tecnologie, processi e procedure finalizzate a scoraggiare i tentativi di accesso o utilizzo non autorizzato dei dati personali e delle piattaforme per la memorizzazione e l'archiviazione impiegati da **CAMELOT**, prevedendo altresì tempestivi meccanismi di denuncia alle Autorità competenti qualora vengano rilevate incursioni informatiche o fisiche sugli archivi aziendali.

2) Obiettivi

CAMELOT adotta un approccio organizzativo strutturato e trasversale per la gestione della Privacy ("Sistema di Gestione per la Privacy") finalizzato a identificare, gestire e presidiare opportunamente i rischi per i diritti e le libertà degli interessati che incombono sui dati personali trattati da **CAMELOT** stessa.

Il sistema di gestione è progettato in modo da assegnare all'interno della struttura organizzativa gli opportuni ruoli e le relative responsabilità.

L'implementazione del Sistema di Gestione per la Privacy di **CAMELOT** si pone quindi gli obiettivi di seguito riportati:

- garantire la conformità di **CAMELOT**¹ rispetto ai requisiti definiti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di protezione e trattamento dei dati personali;

¹ In qualità di Titolare del trattamento e - ove applicabile - di Responsabile del trattamento.

- istituire un Modello Organizzativo per la Privacy, assegnando i ruoli e le responsabilità relativi all'adempimento degli obblighi posti a *CAMELOT* nell'ambito dei trattamenti dei dati personali;
- minimizzare i rischi per i diritti e le libertà degli interessati legati ai trattamenti dei propri dati personali effettuati da e per conto di *CAMELOT*;
- assicurare la capacità di *CAMELOT* di comprovare la propria conformità ai requisiti di legge (principio di responsabilizzazione o "*accountability*");
- favorire la collaborazione con le Autorità di Controllo e la gestione del rapporto e l'esercizio dei diritti dell'interessato.

3) Titolare del trattamento e responsabilità attinenti

Nel Manuale del Sistema di Gestione per la Privacy (**GDPR_PM – Privacy Manual**) sono riportate le principali responsabilità relativamente al Sistema di Gestione per la Privacy, in capo ai ruoli di seguito definiti:

- Titolare² del trattamento – *CAMELOT*, in qualità di persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. La qualifica di Titolare del trattamento è attribuita a *CAMELOT* e non può essere né trasferita né delegata ad altro soggetto. Tale titolarità è esercitata mediante le decisioni dell'Amministratore Unico che, al fine di rendere operativo il Sistema di Gestione per la Privacy adottato da *CAMELOT*, può, a sua volta, delegare alcune funzioni e l'esercizio di poteri del Titolare.
- Privacy Manager ("PriM") - rappresenta il punto di riferimento aziendale per gli aspetti relativi alla Privacy.
- Strutture/Uffici aziendali – strutture di riferimento, identificate nel Registro dei trattamenti di *CAMELOT*, che garantiscono la corretta gestione dei trattamenti di propria competenza e dei relativi adempimenti Privacy, nonché la verifica della continua aderenza ai requisiti di sicurezza.
- Responsabili del trattamento – rappresentano soggetti esterni a *CAMELOT* (per es. fornitori) che trattano dati personali per conto di *CAMELOT* stessa e che devono essere legati a questa da accordi contrattuali o analoghi vincoli legali.

4) Principali processi del sistema di gestione per la Privacy

Di seguito sono brevemente descritti i principali processi del Sistema di Gestione per la Privacy, che sono recepiti e declinati operativamente all'interno delle Strutture/Uffici aziendali che concorrono all'implementazione del Sistema di Gestione per la Privacy:

² L'Art.4 del *GDPR* definisce il «titolare del trattamento» come la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Qualora il trattamento sia effettuato nell'ambito di una persona giuridica, il "titolare" corrisponde all'ente nel suo complesso (ad esempio, la società) anziché le persone fisiche che operano nella relativa struttura come per es. l'amministratore delegato o il direttore generale. (Garante 9 dicembre 1997 [30915]).

- **Politica e definizione del modello organizzativo per la Privacy** – alla base della definizione del Sistema di Gestione per la Privacy, *CAMELOT* definisce la presente politica, in cui sono introdotti gli obiettivi e i principi adottati nell'ambito della protezione dei dati personali. Per rendere operativi i processi del Sistema di Gestione per la Privacy, *CAMELOT* ha assegnato le opportune responsabilità declinate nel **GDPR_PM - Privacy Manual Manuale Privacy**.
- **Privacy By Design** – *CAMELOT* ha introdotto opportuni presidi per considerare gli aspetti Privacy già nelle fasi di progettazione, implementazione e configurazione di iniziative, processi e strumenti che prevedono il trattamento di dati personali nonché per attuare in modo più efficace i principi di protezione degli stessi. Un principio che ne consegue è quello (*privacy-by-default*) tale per cui devono essere trattati per impostazione predefinita solo i dati personali necessari per ogni specifica attività di trattamento.
- **Gestione Fornitore** – nel caso in cui si preveda di delegare a un fornitore esterno un trattamento di dati personali per conto di *CAMELOT*, quest'ultima deve verificare se sussistono garanzie sufficienti per la protezione dei dati personali, nominare formalmente il fornitore come Responsabile del trattamento e vincolare tale nomina a un contratto che contenga adeguate clausole Privacy, che assicurino la possibilità di eseguire verifiche e la garanzia che eventuali violazioni dei dati personali siano tempestivamente notificate a *CAMELOT*.
- **Analisi dei rischi e DPIA** – ogni trattamento di dati personali svolto da *CAMELOT* deve essere analizzato per quanto riguarda i rischi per le libertà e i diritti delle persone fisiche a cui i dati personali si riferiscono. In caso di trattamenti che implicino rischi elevati, è necessario condurre una Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (*DPIA – Data Protection Impact Assessment*) anche per identificare opportuni presidi atti a mitigare tali rischi.
- **Consultazione preventiva e rapporti con l'Autorità** – qualora, pur adottando i presidi atti a mitigare i rischi per le libertà e i diritti delle persone fisiche a cui i dati personali si riferiscono, il livello di rischio rimanga elevato, *CAMELOT* deve consultare l'Autorità di Controllo prima di procedere al trattamento. In generale *CAMELOT* è comunque tenuta a collaborare con l'Autorità di Controllo nell'esecuzione dei suoi compiti qualora richiesto.
- **Istruzione e formazione Incaricato/Autorizzato** – *CAMELOT* identifica e autorizza il personale che agisce sotto la propria autorità e che tratta i dati personali per suo conto e lo istruisce in tal senso con particolare riferimento alle modalità di trattamento e alle misure di sicurezza da adottare.
- **Registro dei trattamenti** – *CAMELOT* predispone e mantiene aggiornato un apposito registro dei trattamenti, ossia l'archivio scritto e in formato elettronico delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità in cui sono inserite tutte le informazioni richieste dal *GDPR*.
- **Presidi e misure di sicurezza** – tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, *CAMELOT* mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.
- **Gestione del Data Breach** – *CAMELOT* adotta adeguati processi per gestire le violazioni dei dati personali al fine di effettuare, in caso di rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche e in conformità alle tempistiche e alle modalità definite dal *GDPR*, eventuali notifiche verso l'Autorità di

Controllo e comunicazioni verso gli stessi interessati. La procedura standard di qualità di riferimento in materia è la **QSP-DPM - Data Protection Management**.

- **Gestione informative e consensi** – *CAMELOT* adotta appropriate misure per fornire all'interessato, in forma concisa, semplice e intelligibile, tutte le informazioni necessarie, le finalità del trattamento, i destinatari dei dati personali, eventuali trasferimenti verso paesi terzi, il periodo di conservazione dei dati e i diritti dell'interessato.
- **Gestione Richieste dell'Interessato** – *CAMELOT* gestisce, mediante un approccio strutturato le richieste dell'interessato relative a propri diritti di accesso ai propri dati personali, di loro rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento e di portabilità dei dati.
- **Verifiche Privacy (interne e fornitori)** – *CAMELOT* prevede quando necessario opportuni processi di verifica della conformità dell'esecuzione dei trattamenti da parte del proprio personale e dei responsabili del trattamento, rispetto a quanto previsto dalle normative interne e a quanto richiesto dal *GDPR*.
- **Piani di azioni correttive e di miglioramento** – le eventuali azioni correttive e migliorative, emerse dalle verifiche e dagli audit sono gestite e monitorate secondo un approccio strutturato dai relativi responsabili delle Strutture/Uffici aziendali che concorrono all'implementazione del Sistema di Gestione per la Privacy. La procedura standard di qualità di riferimento in materia è la **QSP-CAPA - Corrective and Preventive Actions**.

5) Struttura documentale per la Privacy

A supporto del Sistema di Gestione per la Privacy, *CAMELOT* ha definito una struttura documentale che prevede la seguente articolazione:

- 1) **Privacy Policy** – il presente documento, che definisce ad alto livello i principi adottati da *CAMELOT* e gli obiettivi di tutela e protezione impartiti in ambito Privacy.
- 2) **Privacy Manual** – che declina organizzativamente i principi e gli adempimenti introdotti dalla **Privacy Policy**, descrivendo i processi del Sistema di Gestione per la Privacy e relativi ruoli e responsabilità funzionali.
- 3) **Procedure Operative Privacy** – che definiscono i passi operativi e gli strumenti metodologici a supporto di particolari aspetti dei processi introdotti dal **GDPR_PM - Privacy Manual**, tra cui l'importante notifica delle violazioni di dati personali, di cui agli Articoli 33 e 34 del *GDPR*.
- 4) **Moduli della qualità** (Quality Form - QFR)
- 5) **Nomine** – a delega di alcune funzioni e poteri del Titolare del trattamento.

24/08/2026, Matteo Santoro (CEO)



	CAMELOT BIOMEDICAL SYSTEMS S.R.L.
	Sede Legale: Via Al Ponte Reale n. 2/20, 16124, Genova (GE)
	Codice Fiscale / Partita IVA: 01859390997 Capitale Sociale: 500.000,00 € i.v.
	Iscritta al Registro delle Imprese di Genova - REA: GE - 441013
	PEC: camelotbio@legalmail.it E-mail: info@camelotbio.com Web: https://www.camelotbio.com/